


 УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления культуры
 администрации города Южно-Сахалинска
 И.В. Герасимова
 2017

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: <u>Муниципальное бюджетное учреждение «Старорусский Дом культуры»</u>		
Виды деятельности муниципального учреждения: <u>Деятельность учреждений клубного типа: клубов, Дворцов и Домов культуры, Домов народного творчества</u>		
Форма по ОКУД	Коды	
Дата по сводному реестру	По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	По ОКВЭД	90.04.3

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): учреждение клубного типа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги - « <u>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</u> »		Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	6470100001310007 9070705900010000 0000004103101
2. Категория потребителей муниципальной услуги — <u>физические лица, юридические лица</u>			

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Виды мероприятий	Время проведения мероприятий стационарно	Стационарно	На выезде	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 (очередной финансовый год)	2019 (1-й год планового периода)	2020 (2-й год планового периода)
1			3	5	6	7	8	9	10	11	12
647010000 131000790 707059000 100000000 004103101	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Виды мероприятий	Время проведения мероприятий стационарно	Стационарно	На выезде	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 (очередной финансовый год)	2019 (1-й год планового периода)	2020 (2-й год планового периода)
		Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	От 40 мин до 4 час	В помещениях и	На открытых площадках		Количество посетителей	человек	3125	3125	3225
							Новизна репертуара (содержания) мероприятия	процент	Не менее 60 %	Не менее 60 %	Не менее 60 %
							Удовлетворенность потребителей качеством	процент	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %

3.2.2. Помесячное распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
ЛК "Сидиринский"

№ п/п	Наименование с указанием ресурсного номера	Годовой объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении за 2018 год		Порядок финансирования затрат на единицу услуги (расходы) руб на 2018 год	Годовой объем, тыс.руб на 2018 год	В том числе по месяцам (тыс.руб)																							
		Единица измерения	Показатель			1	2	3	4 кв	5	6	II кв	6 мес	7	8	9	III кв	9 мес	10	11	12	IV кв							
1	МПП "Развитие культуры в городском округе "Терюехово-Сухинское"	х	х	х	15451,1	700,0	1200,0	1350,0	3250,0	1100,0	960,0	1298,0	3358,0	6608,0	1200,0	510,0	1330,0	3040,0	9648,0	1320,0	1700,0	2783,1	5803,1						
2	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				15451,1	700,0	1200,0	1350,0	3250,0	1100,0	960,0	1298,0	3358,0	6608,0	1200,0	510,0	1330,0	3040,0	9648,0	1320,0	1700,0	2783,1	5803,1						
3	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общественных нужд			х																									
4	Итого субсидии на инвестиц (справочно) в том числе:	х	х	х	7715	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1715	10,0	27,2	27,2	50,0	0,0	0,0	50,0	77,2	0,0	0,0	0,0	0,0						
4.1	МПП "Развитие культуры в городском округе "Терюехово-Сухинское"				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
4.1.1	Оценка эффективности				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
4.2	МПП "Повышение эффективности молодежной политики в городском округе "Терюехово-Сухинское" на 2015 - 2020 годы"				50,0										50,0														
4.3	МПП "Развитие образования в городском округе "Терюехово-Сухинское" на 2015 - 2020 годы"				17,15						17,15																		
4.4	МПП "Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в городском округе "Терюехово-Сухинское" на 2015 - 2020 годы"				10,0																								
	ВСЕГО				15528,3	700,0	1200,0	1350,0	3250,0	1100,0	977,2	1408,0	3385,2	6635,2	1250,0	510,0	1330,0	3090,0	9725,2	1320,0	1700,0	2783,1	5803,1						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная
5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации в информационно — телекоммуникационной сети Интернет; в печатных средствах массовой информации; в справочниках, буклетах; у входа в здание; на информационный стендах; на указателях.</p>	<p>2</p> <p>Наименование учреждения; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней, правила пользования учреждением; полный перечень оказываемых услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>

3.2.2. Помесяжное распределение суммиции на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
 ДК "Исторический"

№ п/п	Наименование с указанием распределительного номера	Годовой объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении на 2018 год		Норматив финансовых затрат на единицу услуги (работы) руб на 2018 год	Годовой объем, тыс.руб. на 2018 год	В том числе по месяцам (тыс. руб.)																	
		Единица измерения	Показатель			1	2	3	I кв	4	5	6	II кв	7	8	9	III кв	10	11	12	IV кв		
1	МГП "Развитие культуры в городском округе "Торск Южно-Казахстанская область"	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Организация деятельности клубных формирований и формирования/самостоятельного народного творчества	количество клубных формирований	X	X	6622,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	3300,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	4950,0	550,0	550,0	572,0	1672,0
2	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию			X	6622,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	3300,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	4950,0	550,0	550,0	572,0	1672,0
3	Затраты на содержание имущества, управление не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общекорпоративных нужд				6622,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	3300,0	550,0	550,0	550,0	1650,0	4950,0	550,0	550,0	572,0	1672,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Бесплатная
5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в печатных средствах массовой информации; в справочниках, буклетах; у входа в здание; на информационных стендах; на указателях.</p>	<p>2</p> <p>Наименование учреждения; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней, правила пользования учреждением; полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения.
 - 1.2. Реорганизация учреждения.
 - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
 - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
 - 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
 - 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальные услуги, предоставляемые (выполняемые) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Планный контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.1. Качество оказанной услуги (работы)

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием реестрового номера	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

4.2. Исполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг (работы) за отчетный период (квартал)		Отклонение (гр.5 к гр.4)	Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)		
			план	факт		план	факт			
1	2	3	4	5	+,-	%	8	9	+,-	%

4.3. Освоение субсидии

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием реестрового номера	Единица измерения	План годовой		Факт за отчетный период с нарастающим итогом	Объем субсидии	
			план	факт		отклонение (гр.5 к гр.4)	%
1	2	3	4	5	+,-	%	

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.1.1. Ежеквартальная.

5.1.2. Годовая.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.2.1. Ежеквартальный отчет до 15 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным. Статистический отчет - форма № 7-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Отчёт о выполнении муниципального задания представляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:
- перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;
 - анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;
 - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сэкономившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объемам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).